

ПРИКАЗ от 29.08.2024 № 129-Ш
191025 Санкт-Петербург, Невский пр.,
д.100-Ш, д.108-Б

**Об организации работы по профилактике безнадзорности,
правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних
на 2024/2023 учебный год**

В целях усиления работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних и в соответствии со ст.18 Федерального закона №182-ФЗ от 23.06.2016 года «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 №520-р (с изменениями на 18.03.2021, распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.03.2021 №656-р), Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 №344, Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденного Приказом Президента Российской Федерации от 30.12.2023 №2610, и в соответствии с распоряжением Комитета по Образованию Санкт-Петербурга от 21.08.2024 №1027-р «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга, на 2024/2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Классным руководителям

- 1.1. Вести ежедневный контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.
- 1.2. Своевременно доводить до сведения родителей/законных представителей информацию о пропусках учебных занятий их детьми, проводить разъяснительную работу с родителями/законными представителями в целях предупреждения пропусков учебных занятий несовершеннолетними без уважительной причины.
- 1.3. Предоставить социальному педагогу Григорьевой Е.В. списки обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины, и списки обучающихся, требующих повышенного психолого-педагогического внимания («группа риска»), в срок до 25.09.2024 г.
- 1.4. Выявлять обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям, в том числе экстремистской направленности. Данную информацию своевременно доводить до сведения социального педагога Григорьевой Е.В.
- 1.5. Проводить с обучающимися и их родителями/законными представителями профилактические мероприятия по разъяснению положений ФЗ №54 от 19.06.2004 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и законодательства РФ. Срок – постоянно.
- 1.6. Разъяснять родителям/законным представителям при проведении родительских собраний, индивидуальных бесед необходимость контроля внеурочного времени ребенка, родительскую ответственность за нахождение несовершеннолетнего в вечернее и ночное время без сопровождения взрослых, родительские обязанности и правовую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями/законными представителями несовершеннолетнего своих обязанностей по его воспитанию, обучению и содержанию. Ответственные – классные руководители. Срок – постоянно.

1.7. Проводить работу по раннему выявлению неблагополучных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Срок – постоянно.

2. Социальному педагогу

2.1. Организовать ежедневный контроль посещаемости, успеваемости, внешнего вида, соблюдения дисциплины во время учебных занятий и перемен обучающимися, требующими повышенного психолого-педагогического внимания («группа риска»). Срок до 25.09.2024 г.

2.2. Ежедневно по пятницам до 16.00 направлять информацию об обучающихся, пропустивших учебные занятия в течение учебной недели без уважительной причины, в отдел образования Центрального района Санкт-Петербурга.

2.3. Своевременно направлять информацию об обучающихся, не посещающих учебные занятия без уважительной причины («скрытый отсев»), об обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета (ВШК, ОДН), и семьях, находящихся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации (неблагополучные семьи), в отдел образования Центрального района Санкт-Петербурга и в другие субъекты системы профилактики.

2.4. Своевременно выполнять и контролировать решения КДН и ЗП, которые были приняты в отношении несовершеннолетних и их родителей/законных представителей, рассмотренных на заседаниях КДН и ЗП при администрациях Санкт-Петербурга.

2.5. Проводить мероприятия, направленные на предупреждение фактов проявления националистического или религиозного экстремизма в подростково-молодежной среде и рекрутирования в неформальные молодежные объединения экстремистской направленности, проводить мониторинг проявлений экстремистского характера в подростково-молодежной среде. Срок – постоянно.

2.6. Незамедлительно направлять информацию об обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям, в том числе экстремистской направленности, в ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по Центральному району Санкт-Петербурга и в отдел образования Центрального района Санкт-Петербурга.

2.7. Проводить с обучающимися и их родителями/законными представителями профилактические мероприятия по разъяснению положений ФЗ №54 от 19.06.2004 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и законодательства РФ. Срок – постоянно.

2.8. Оперативно реагировать на нарушения прав ребенка, принимая незамедлительные конкретные меры оказания необходимой помощи. Срок – постоянно.

3. Заместителям директора

3.1. Организовать еженедельный контроль посещаемости учебных занятий обучающимися, которые имеют значительное количество пропусков занятий без уважительной причины.

3.2. Ежедневно проводить проверку присутствия обучающихся на всех занятиях в течение учебного дня.

3.3. На основании результатов проверки посещаемости учебных занятий обучающимися еженедельно проводить консультации с классными руководителями обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины.

3.4. Усилить контроль за организацией дежурства педагогических сотрудников в урочное и во внеурочное время с целью предупреждения совершения обучающимися противоправных деяний в ОУ. Срок – постоянно.

3.5. Заместителю директора по воспитательной работе проводить анализ деятельности классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних при подведении итогов года.

3.6. Заместителю директора по воспитательной работе проводить профилактические мероприятия, направленные на формирование у обучающихся навыков безопасного поведения, с разъяснением уголовной, административной и гражданско-правовой

ответственности в случае совершения ими правонарушений и преступлений. Срок – постоянно.

3.7. Заместителю директора по воспитательной работе проводить профилактические мероприятия с обучающимися и их родителями/законными представителями, направленные на формирование у несовершеннолетних навыков безопасного поведения в глобальной сети Интернет и на ограничение доступа к информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию. Срок – постоянно.

4. Учителям-предметникам

4.1. Категорически запретить удаление обучающихся с учебных занятий.

4.2. Считать несанкционированное удаление обучающегося с урока однократным грубым нарушением трудовой дисциплины и невыполнением норм педагогической этики.

4.3. В случае неадекватного поведения обучающегося во время учебного занятия, которое не может быть пресечено педагогическими методами, необходимо вызвать дежурного администратора для решения возникшей проблемы.

4.4. Считать недопустимым продолжение учебного занятия в присутствии обучающихся, позволивших себе нецензурные или оскорбительные высказывания в адрес учителя или одноклассников, либо иные грубые нарушения дисциплины. При возникновении подобных ситуаций необходимо немедленно вызвать дежурного администратора, написать служебное письмо на имя директора школы и не допускать данного обучающегося к учебным занятиям без разрешения директора школы.

5. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

5.1. Разрабатывает и реализует рабочую программу и календарный план воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

5.2. Вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.

5.3. Участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.4. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий.

5.5. Осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства.

5.6. Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.

5.7. Организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма.

5.8. Обеспечивает участие школьников в проектной деятельности в рамках Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

5.9. Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся общеобразовательной организации, осуществляет сопровождение детских социальных проектов.

5.10. Осуществляет организацию досуга учащихся в Центре детских инициатив.

5.11. Осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

6. Утвердить План работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних на 2024/2025 учебный год.

7. Утвердить рабочую программу социального педагога «Общаться. Как? Для обучающихся 5-7 классов» на 2024/2025 учебный год.

8. Утвердить комплекс мероприятий по выявлению обучающихся, не посещающих учебные занятия без уважительной причины.
9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы №207

А.Г. Крошихин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 207 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, КРОШИХИН АЛЕКСЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ, Директор**

06.09.24 10:52
(MSK)

Сертификат E75115C329400B9D2056D2A4241CE8AF